**COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**Nome do servidor 1**

**Cargo/Função:** Assistente em Administração

** E-mail**: nome.sobrenome@ifg.edu.br

**Telefone:** (62) XXXX-XXXX

**Horário trabalho:**

Presencial: Segunda-feira a quarta-feira, das 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00

Teletrabalho: Quinta-feira / sexta-feira, das 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00

**Nome do servidor 2**

**Cargo/Função:** Auxiliar em Administração

** E-mail**: nome.sobrenome@ifg.edu.br

**Telefone:** (62) XXXX-XXXX

**Horário trabalho:**

Presencial: Quinta-feira / sexta-feira, das 08:00 - 12:00 / 14:00 - 18:00

Teletrabalho: Segunda-feira a quarta-feira, das 08:00 - 12:00 / 14:00 - 18:00

|  |
| --- |
| **CGOF - Coordenação de Gestão Financeira / Orçamentária do Câmpus XXXXXXX** |
| **Nº** | **Nome** | **Cargo/Função** | **Contato** | **Segunda-feira** | **Terça-feira** | **Quarta-feira** | **Quinta-feira** | **Sexta-feira** |
| 1 | Nome do servidor 1 | Coordenador | Telefone: (62) 99999-9999 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 |
| E-mail: servidor1.sobrenome@ifg.edu.br |
| 2 | Nome do servidor 2 | Assistente em Administração | Telefone: (62) 99999-9999 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 | Teletrabalho: 08:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00 | Teletrabalho: 08:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 |
| E-mail: servidor2.sobrenome@ifg.edu.br |
| 3 | Nome do servidor 3 | Contador | Telefone: (62) 99999-9999 | Teletrabalho: 08:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 | Presencial: 07:00 - 12:00 / 13:00 - 16:00 | Teletrabalho: 08:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00 |
| E-mail: servidor3.sobrenome@ifg.edu.br |